



COMMUNICATION
CONSEIL CULTURE

ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE **COMMUNIQUER**



RÉSEAU SENTINELLES

Parce qu'il est important pour une équipe CFDT de communiquer pendant les négociations afin de mettre en avant le travail réalisé, la F3C CFDT arme les équipes d'outils de communication et de conseils pour les aider à mieux communiquer sur l'égalité professionnelle.

Votre Sentinelle :

F3C CFDT – Égalité Professionnelle

47-49 Avenue Simon Bolivar
75950 Paris Cedex 19
01 56 41 54 00
f3c@f3c.cfdt.fr

f3c-cfdt.fr

f3c-cfdt.fr

➤ AVANT DE SE LANCER DANS LA COMMUNICATION

- **Se renseigner sur les données chiffrées** de l'entreprise: bilan social, bilan annuel, rapport de situation comparée...

> Cela permet d'avoir des arguments face aux salarié(e)s et d'avoir des tracts avec des données précises.

- **Préparer le revendicatif** concernant l'égalité professionnelle avec les membres de la section syndicale: ne pas hésiter à contacter son syndicat et sa Sentinelle.

> Cela permet d'avoir du contenu concret pour les tracts.

- **Préparer les négociations futures** sur l'égalité professionnelle: arguments, position de la CFDT, équipe de négociation, récupération de documents. Ne pas hésiter à contacter son syndicat et sa Sentinelle.

> Cela permet d'avoir du contenu concret pour les tracts, d'identifier clairement la position de la CFDT et la ligne qui sera suivie durant les négociations.

- **Préparer le déroulé de la campagne** de communication: qui fait quoi et quand? Se référer au tableau ci-dessous.

> Cela permet à chacun d'avoir un rôle dans la campagne, de se fixer des dates limites et de ne rien oublier... ou le moins possible!

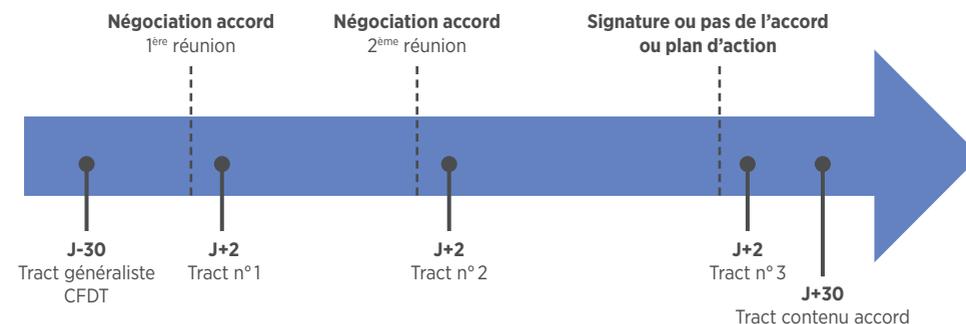
Durée de la campagne de communication. Exemple du 1^{er} septembre XXXX au 1^{er} novembre XXXX

Acteurs de la campagne. Exemple: le DSC, le DS d'Aix, la DS de Nantes et la DS de La Défense, 3 militants (Clarisse, Étienne et Barbara)

Moyens / Ressources. Exemple: possibilité d'imprimer sur le site d'Aix et sur celui de Nantes.

Outil de communication	Action de communication	Nom de l'action	Tâches liées à l'action de communication	Qui est référent ?	Qui ?	Temps nécessaire	Date butoire	Remarques
Tract	Rédiger le tract	Rédaction tract n°1		Le DSC	DSC, DS d'Aix, Clarisse	15 jours	Le 25 août	
	Distribuer le tract	Distribution du tract n°1 sur le site d'Aix	Imprimer le tract, répartir le nombre de tract par membres présents, définir l'heure de la distribution, envoyer un mail à tous les adhérents d'Aix pour les informer de la distribution et leur demander un coup de main	DS d'Aix	DS d'Aix, Étienne et DSC	1 journée	1 ^{er} septembre (date de la distribution)	Prendre les badges et casquettes CFDT, prévoir du café pour les militants...
	Diffuser le tract par mailing liste							
Site internet	Mettre en ligne le tract	Mise en ligne tract n°1		Barbara	Barbara	1 journée	1 ^{er} septembre	
Communication interne CFDT	Diffuser le tract aux syndicats	Diffuser aux syndicats le tract n°1		DSC	DSC	1 jour	1 ^{er} septembre	À envoyer à la fédération à Perrine, copie Madeleine
	Faire une brève dans SH							
	Réaliser une actualité sur le site internet fédéral							
Réseaux sociaux								
Médias				Pas nécessaire				

➤ DÉROULÉ DE LA CAMPAGNE DE COMMUNICATION



TRACT GÉNÉRALISTE CFDT (facultatif): tract de la confédération sur l'égalité professionnelle. Ce tract peut être diffusé dès que l'on entend parler de la volonté de négocier un accord égalité professionnelle afin de sensibiliser les salarié(e)s au thème. Cela permet de montrer que la CFDT était la première organisation syndicale à informer sur le sujet. Le tract est mis en annexe.

TRACT N°1: premier tract après le début de la négociation. On y fait un bilan de ce qui se passe dans l'entreprise sur l'égalité professionnelle, on donne des chiffres, on dit l'importance de cette négociation, on rappelle le rôle de l'équipe CFDT dans ces négociations et on dit brièvement les propositions faites par la CFDT. Un modèle de tract est mis en annexe.

TRACT N°2: Tract après la deuxième réunion de négociation. On fait un point sur les propositions de la CFDT. On indique les points où ça coince et ce que l'on a déjà obtenu grâce à la CFDT. Un modèle de tract est mis en annexe.

Remarque: Il peut y avoir autant de tracts qu'il y a de réunions de négociation, le minimum syndical est de deux pour montrer qu'il y a une évolution dans les négociations. Ne pas hésiter à informer régulièrement les salarié(e)s pour montrer que la CFDT est à l'initiative et pèse sur les négociations.

TRACT N°3: Tract après la signature ou pas de l'accord égalité professionnelle ou d'un plan d'action. Informer les salarié(e)s pour leur expliquer pourquoi la CFDT a signé un accord ou un plan d'action ou pourquoi elle ne l'a pas fait. Ce tract est important, il conclut les négociations. Si nous ne sommes pas signataires de l'accord, il convient de le dire que l'on n'est pas responsable de l'accord qui s'appliquera dans l'entreprise. Un modèle de tract est mis en annexe.

TRACT CONTENU DE L'ACCORD (facultatif): un tract explicitant le contenu de l'accord ou du plan d'action signé ou pas peut être diffusé aux salarié(e)s afin qu'ils puissent l'investir au mieux et le comprendre.